

**ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»
от 26 декабря 2023 г. № 16

Принята

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»
Протокол № 4 от 18 декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса

«Компьютерная азбука»*

**Набор обучающихся на курс остановлен, программа реализуется для продолжающих обучение
в соответствии с приказом ЧОУ ДО ЕШКО №50 от 14.12.2021.*

Направленность: техническая.

Курс разработан Европейской школой корреспондентского обучения.

Белгород, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели образовательного процесса

Программа курса «Компьютерная азбука» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся в получении необходимых теоретических знаний и навыков в сфере информационных технологий для:

- личного развития и успешной адаптации к требованиям жизни в современном информационном обществе;
- решение практических задач с использованием информационных технологий;
- повышения уровня самореализации в профессиональной и досуговой деятельности;
- планирование карьеры и профессионального роста.

1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень

Курс ориентирован на обучение взрослых.

1.3. Язык, на котором осуществляется обучение: русский.

1.4. Форма обучения на курсе: заочная.

1.5. Формат учебных материалов курса: электронный.

Доступ к цифровым учебным журналам с уроками (в формате pdf) предоставляется в Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО;

1.6. Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

В Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам, позволяющим в режиме онлайн изучать и отрабатывать учебные материалы уроков, выполнять и предоставлять на проверку домашние работы с целью текущего контроля знаний и взаимодействия с личным преподавателем, проходить промежуточную аттестацию и заочное письменное экзаменационное тестирование онлайн для получения Свидетельства ЕШКО.

1.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- Adobe Reader;
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

1.8. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):

- 14 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц);
- 8 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 6 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

1.9. Общий объем учебной работы: 196 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (192 часа) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

1.10. Рекомендуемое время изучения одного тематического блока (1 учебного журнала-модуля, содержащего 2 урока): 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

1.11. Учебно-методическое обеспечение в рамках программного комплекта материалов курса:

– *Пробный урок.* Дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания. Предлагается в электронной версии, размещенной на сайте ЕШКО.

– *Письмо старшего преподавателя.* Включает методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Высылается по электронной почте при предоставлении доступа к курсу.

– *Учебные журналы (общее количество учебных журналов – 12 / уроков – 24).* Содержат теоретический материал, практические упражнения, методические рекомендации, домашние задания. Учебный журнал с уроками 1–2 включает *программу курса (содержание).*

– *Домашние задания (общее количество: 24).* Доступ для выполнения в режиме онлайн предоставляется в Личном кабинете в разделе «Домашние работы и итоговый тест».

– *Итоговый экзаменационный тест.* Построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части. Доступ предоставляется в Личном кабинете на сайте ЕШКО в соответствии с условиями обучения.

1.12. Дополнительное учебно-методическое обеспечение

Обучающимся предоставляется возможность доступа к вебинарам/архиву видеозаписей, Skype-консультациям и иным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО, предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- определения ключевых понятий и терминов, порядок установки Windows 8 на ПК, основные элементы графического интерфейса пользователя операционной системы Windows 8, процесс управления учетными записями в ОС Windows 8, правила работы с программами

ми-архиваторами, способы обнаружения вирусов и порядок применения антивирусного программного обеспечения, классификацию сетей по топологии, методы подключения к компьютерным сетям и основы работы в Internet, новые технологии программного пакета Microsoft Office;

УМЕТЬ:

– самостоятельно устанавливать операционную систему Microsoft Windows, выполнять основные операции в Проводнике (Explorer), осуществлять настройки операционной системы, владеть навыками работы с реестром, устанавливать пароли и блокировать несанкционированный доступ к документам и файлам, создавать пользователей и их группы, вводить локальные параметры безопасности, осуществлять резервное копирование и архивацию файлов, обнаруживать вирусы и применять антивирусные программы, производить соединение с компьютерной сетью и создавать собственную компьютерную сеть, самостоятельно устанавливать пакет приложений Microsoft Office на компьютер; эффективно работать в текстовом редакторе Word, используя различные функции; применять широкие возможности электронных таблиц Excel при решении разнообразных производственных задач, создавать презентации в программе Power Point;

ВЛАДЕТЬ:

– представлениями об общем устройстве компьютера и его специфических внешних устройствах (принтере, сканере, ТВ-тюнере и др.), истории создания и развития Microsoft Windows, наиболее часто встречающихся приложениях ОС Windows 8, возможностях оптимизации работы персонального компьютера, сетевой операционной системе, системе безопасности Windows 8, различных методах архивации данных, сервере и его функциях, Internet и его использовании, многофункциональном комплекте интегрированных настольных офисных приложений Microsoft Office System.

1.14. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимся.

Домашние работы предоставляются на проверку в режиме онлайн. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 24.

1.14. Промежуточная аттестация

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании удовлетворительного результата промежуточной аттестации.

1.15. Форма итоговой аттестации

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования).

Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части (теоретическую и практическую). По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим удовлетворительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество		Объем самостоятельной работы в часах	
		уроки	дом. работы	теоретическая часть	практическая часть
1	Компьютеры и их возможности. Устройство настольного ПК	1 (ур.1)	1	5	11
2	Операционная система Windows. Установка Windows 8	1 (ур.2)	1		
3	Графический интерфейс Windows 8. Часть 1	1 (ур.3)	1	5	11
4	Графический интерфейс Windows 8. Часть 2	1 (ур.4)	1		
5	Настройка пользователя в Windows 8	1 (ур.5)	1	5	11
6	Internet Explorer 10. Почта Windows Live	1 (ур.6)	1		
7	Приложения в Windows 8.	1 (ур.7)	1	5	11
8	Приложения Мультимедиа в Windows 8. Часть 1	1 (ур.8)	1		
9	Приложения Мультимедиа в Windows 8. Часть 2	1 (ур.9)	1	5	11
10	Безопасность Windows 8	1 (ур.10)	1		
11	Архивация данных	1 (ур.11)	1	5	11
12	Серверы и клиенты	1 (ур.12)	1		
13	Основы работы в сети	1 (ур.13)	1	5	11
14	Работа в сети	1 (ур.14)	1		

15	Программный пакет Microsoft Office 2013	1 (ур.15)	1	5	11
16	Печать и сохранение в Microsoft Office	1 (ур.16)	1		
17	Рабочая среда Word. Интерфейс	1 (ур.17)	1	5	11
18	Рабочая среда Word. Параметры документов	1 (ур.18)	1		
19	Рабочая среда Word. Форматирование	1 (ур.19)	1	5	11
20	Рабочая среда Word. Дополнительные возможности	1 (ур.20)	1		
21	Рабочая среда Word. Создание таблиц	1 (ур.21)	1	5	11
22	Программа работы с презентациями – Power Point.	1 (ур.22)	1		
23	Основы работы с электронными таблицами Excel	1 (ур.23)	1	5	11
24	Электронные таблицы Excel. Сложные операции	1 (ур.24)	1		
Итого:		24	24	60	132
Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста					4
				ИТОГО: 196	

3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. График предоставления учебных материалов курса по выбору обучающегося:

- поэтапное (помесячное) получение доступа к учебным материалам курса в соответствии с выбранным темпом обучения;
- получение полного комплекта учебных материалов курса одновременно.

3.2. Продолжительность обучения на курсе с учетом темпа освоения учебного материала и срока прохождения итоговой аттестации:

- 14 месяцев – при нормальном темпе обучения (*освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1*)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	1	уроки 1-2	16
2 месяц	1	уроки 3-4	16
3 месяц	1	уроки 5-6	16
4 месяц	1	уроки 7-8	16
5 месяц	1	уроки 9-10	16
6 месяц	1	уроки 11-12	16
7 месяц	1	уроки 13-14	16
8 месяц	1	уроки 15-16	16
9 месяц	1	уроки 17-18	16
10 месяц	1	уроки 19-20	16
11 месяц	1	уроки 21-22	16
12 месяц	1	уроки 23-24	16
13 месяц 14 месяц	итоговая аттестация (выполнение заданий экзаменационного теста)		4
ИТОГО:	12	24	196

- 8 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1*)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2	уроки 1-4	32
2 месяц	2	уроки 5-8	32
3 месяц	2	уроки 9-12	32
4 месяц	2	уроки 13-16	32
5 месяц	2	уроки 17-20	32
6 месяц	2	уроки 21-24	32
7 месяц 8 месяц	итоговая аттестация (выполнение заданий экзаменационного теста)		4
ИТОГО:	12	24	196

- 6 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1*)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3	уроки 1-6	48
2 месяц	3	уроки 7-12	48
3 месяц	3	уроки 13-18	48
4 месяц	3	уроки 19-24	48
5 месяц 6 месяц	итоговая аттестация (выполнение заданий экзаменационного теста)		4
ИТОГО:	12	24	196

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

4.1. Компьютеры и их возможности. Устройство настольного ПК

Виды современных компьютеров. Устройство персонального компьютера. Системный блок. *Домашняя работа.*

4.2. Операционная система Windows. Установка Windows 8

Персональный компьютер: с чего все начиналось. Установка Windows 8. Планирование и подготовка. Сбор информации. Установка. Персонализация. *Домашняя работа.*

4.3. Графический интерфейс Windows 8. Часть 1

Начальный экран (интерфейс Modern). Рабочий стол (Desktop). Панель задач. Проводник (программа Explorer). Завершение работы. *Домашняя работа.*

4.4. Графический интерфейс Windows 8. Часть 2

Работа с элементами Начального экрана. Меню Charms. Второй экран (панель Project). Панель управления. Диспетчер задач. *Домашняя работа.*

4.5. Настройка пользователя в Windows 8

Настройка операционной системы. Настройка пользователя. Создание учетной записи Microsoft. *Домашняя работа.*

4.6. Internet Explorer 10. Почта Windows Live

Загрузка и установка. Интерфейс программы. Создание новых сообщений. Приложение SkyDrive. *Домашняя работа.*

4.7. Приложения в Windows 8.

Приложение Магазин (Store). Приложение Карты (Maps). Приложение Погода (Weather). Приложение календарь (Calendar). *Домашняя работа.*

4.8. Приложения Мультимедиа в Windows 8. Часть 1

Приложение Фотоальбом (Photos). Приложение Новости (News). Приложения Путешествия, Финансы, Спорт. Приложения для работы в социальных сетях. Игры и развлекательные приложения. *Домашняя работа.*

4.9. Приложения Мультимедиа в Windows 8. Часть 2

Воспроизведение фильмов и музыки. Запись файлов и папок на CD/DVD. *Домашняя работа.*

4.10. Безопасность Windows 8

Вирусы. Классификация вирусов. Антивирусное программное обеспечение. Использование программы Windows Defender. *Домашняя работа.*

4.11. Архивация данных

Архивация данных. Резервное копирование. Восстановление данных. *Домашняя работа.*

4.12. Серверы и клиенты

Среда клиент/сервер. Рабочие станции, хосты и узлы. Разделение файлов и каталогов. *Домашняя работа.*

4.13. Основы работы в сети

История компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальные сети. Протокол ТС/IP. Служба имен доменов (DNS). *Домашняя работа.*

4.14. Работа в сети

Проводной и беспроводной доступ к сети Интернет. Модемы. Классификация модемов. Локальные вычислительные сети. Классификация топологий сетей. Мосты. Маршрутизаторы. *Домашняя работа.*

4.15. Программный пакет Microsoft Office 2013

Основные приложения Microsoft Office 2013. Установка Microsoft Office 2013. Краткий обзор программ. *Домашняя работа.*

4.16. Печать и сохранение в Microsoft Office

Классификация принтеров. Печать в программах Microsoft Office. Сохранение документов. *Домашняя работа.*

4.17. Рабочая среда Word. Интерфейс

Особенности интерфейса. Создание документа в Word. Непечатные знаки. Сохранение документа Word. *Домашняя работа.*

4.18. Рабочая среда Word. Параметры документов

Виды документов. Параметры страницы. Создание списков и нумерованных списков. *Домашняя работа.*

4.19. Рабочая среда Word. Форматирование

Шрифты. Способы форматирования символов и абзацев. *Домашняя работа.*

4.20. Рабочая среда Word. Дополнительные возможности

Колонтитулы. Нумерация страниц. Проверка правописания. *Домашняя работа.*

4.21. Рабочая среда Word. Создание таблиц

Способы создания таблиц в Word. Работа с ячейками. Изменение направления шрифта. Изменение стилей. Создание границ и заливка. Сортировка. *Домашняя работа.*

4.22. Программа работы с презентациями – Power Point.

Интерфейс. Добавление эффектов мультимедиа. Работа с анимацией. Создание управляющих кнопок. *Домашняя работа.*

4.23. Основы работы с электронными таблицами Excel

Интерфейс Excel. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение ячеек. Ссылки. *Домашняя работа.*

4.24. Электронные таблицы Excel. Сложные операции

Диаграммы. Типы диаграмм. Работа с диаграммами. Добавление подписей данных. Защита информации в Excel. *Домашняя работа.*

ПРИМЕЧАНИЕ: структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические и домашние задания.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

5.1. Юдин М., Куприянова А., Прокди Р. Ноутбук с Windows 8.1. Полное руководство 2015. М.: Наука и техника, 2015. – 512с.

5.2. Станек У. Microsoft Windows 8. Справочник администратора. – Спб.: БХВ-Петербург, 2015 – 400с.