

**ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»
от 26 декабря 2023 г. № 16

Принята

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»
Протокол № 4 от 18 декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
«Журналистика»

Направленность: социально-гуманитарная.

Курс разработан Европейской школой корреспондентского обучения.

Белгород, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели образовательного процесса

Программа курса «Журналистика» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся в получении необходимых теоретических знаний и навыков в области современной журналистики для:

- развития творческих и познавательных способностей личности;
- профессионального самоопределения и формирования мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда;
- планирования карьеры и профессионального роста;
- повышения уровня творческой самореализации и конкурентоспособности в процессе осуществления деятельности, связанной со сферой средств массовой информации, рекламы и связей с общественностью;
- приобретения опыта работы с источниками информации, подготовки текстовых и иллюстративных материалов в основных журналистских жанрах.

1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень

Курс ориентирован на взрослых, имеющих среднее общее образование.

1.3. Язык, на котором осуществляется обучение: русский

1.4. Форма обучения на курсе: заочная.

1.5. Формат учебных материалов курса: электронный.

Доступ к цифровым учебным журналам с уроками (в формате pdf) предоставляется в Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО.

1.6. Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

В Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам, позволяющим в режиме онлайн изучать и отрабатывать учебные материалы уроков, выполнять и предоставлять на проверку домашние работы с целью текущего контроля знаний и взаимодействия с личным преподавателем, проходить промежуточную аттестацию и заочное письменное экзаменационное тестирование онлайн для получения Свидетельства ЕШКО.

1.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- Adobe Reader;
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

1.8. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):

- 18 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц);
- 10 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 7 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

1.9. Общий объем учебной работы: 260 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (256 часов) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

1.10. Рекомендуемое время изучения одного тематического блока (1 учебного журнала, содержащего 1 урок): 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

1.10. Учебно-методическое обеспечение

• **Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе на интернет-сайте ЕШКО:**

– *Пробный урок.* Дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания.

• **Учебные материалы в рамках программного комплекта курса:**

1) *Письмо старшего преподавателя.* Включает методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Высылается по электронной почте при предоставлении доступа к курсу.

В Личном кабинете на сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к следующим учебно-методическим материалам:

2) *Учебные журналы с уроками в электронном (цифровом) формате – pdf (общее количество учебных журналов – 16 / уроков – 16).* Содержат теоретический материал, практические упражнения, методические рекомендации, домашние работы. Учебный журнал с уроками 1–2 включает *программу курса (содержание).*

3) *Домашние задания (общее количество: 16).* Доступ для выполнения в режиме онлайн в Личном кабинете в разделе «Домашние работы и итоговый тест».

4) *Итоговый экзаменационный тест для получения Свидетельства ЕШКО.* Построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части. Допуск к экзаменационному тестированию предоставляется в соответствии с условиями обучения.

1.12. Дополнительное учебно-методическое обеспечение

Обучающимся предоставляется возможность доступа к вебинарам/архиву видеозаписей, Skype-консультациям и иным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО, предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– определения ключевых понятий и терминов, сущность и содержание механизмов работы репортера, нюансы написания информационной статьи, интервью, репортажа, публицистической статьи, рецензии, комментария, эссе, фельетона, этические принципы профессионального поведения журналиста, принципы редактирования материалов для СМИ;

УМЕТЬ:

– находить способы получения информации, анализировать поступающую информацию, использовать навыки работы в наиболее востребованных практикой жанрах, составлять графический проект издания, выполнять анализ журналистского материала, организовывать взаимодействие с читателями;

ВЛАДЕТЬ:

– представлениями о функциях и задачах журналистики, правовых документах, регулирующих деятельности СМИ, журналистской этике и ответственности журналиста, современных информационных и медийных процессах, организации работы в редакции, видах информации, возможных поведенческих моделях журналиста, о жанрах журналистики, существенных характеристиках и языке рекламы;

– творческими способами, приемами, методами труда журналиста, различными технологическими приемами журналистской практики, включая методики сбора и анализа полученной информации, редакторской работой.

1.14. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимся. Домашние работы предоставляются на проверку в режиме онлайн. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 16.

1.15. Промежуточная аттестация

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании удовлетворительного результата промежуточной аттестации.

1.16. Форма итоговой аттестации

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования).

Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части (теоретическую и практическую). По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим удовлетворительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество		Объем самостоятельной работы в часах	
		уроки (№.№ уроков)	дом. работы	теоретическая часть	практическая часть
1	Профессия – журналист	1 (ур.1)	1	7	9
2	Где найти, как получить и сохранить информацию	1 (ур.2)	1	7	9
3	Журналистская этика	1 (ур.3)	1	7	9
4	По законам жанра. Учимся работать с информационными жанрами	1 (ур.4)	1	7	9
5	Готовим репортаж	1 (ур.5)	1	7	9
6	Берем интервью	1 (ур.6)	1	7	9
7	По законам жанра. Учимся работать с аналитическими жанрами	1 (ур.7)	1	7	9
8	По законам жанра. Учимся работать с художественно-публицистическими жанрами	1 (ур.8)	1	6	10
9	Организация редакции газеты и телеканала	1 (ур.9)	1	6	10
10	Layout, или проект графического оформления и содержания печатного издания	1 (ур.10)	1	6	10
11	Боремся за аудиторию	1 (ур.11)	1	6	10
12	Фото, видео, монтаж, инфографика	1 (ур.12)	1	6	10
13	Ньюмедиа и мультимедиа	1 (ур.13)	1	6	10
14	Реклама в СМИ	1 (ур.14)	1	6	10
15	Медиаправо	1 (ур.15)	1	6	10
16	Вы решили создать собственное СМИ? Готовим бизнес-план	1 (ур.16)	1	5	11
Итого:		16	16	102	154
Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста				4	
				ИТОГО: 260	

3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг:

- поэтапное (помесячное) получение доступа к учебным материалам в соответствии с выбранным темпом обучения;
- получение доступа к полному комплекту учебных материалов курса одновременно.

3.2. Продолжительность обучения на курсе с учетом темпа освоения учебных материалов и срока прохождения итоговой аттестации:

- 18 месяцев – при нормальном темпе обучения (*освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1*)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	1	урок 1	16
2 месяц	1	урок 2	16
3 месяц	1	урок 3	16
4 месяц	1	урок 4	16
5 месяц	1	урок 5	16
6 месяц	1	урок 6	16
7 месяц	1	урок 7	16
8 месяц	1	урок 8	16
9 месяц	1	урок 9	16
10 месяц	1	урок 10	16
11 месяц	1	урок 11	16
12 месяц	1	урок 12	16
13 месяц	1	урок 13	16
14 месяц	1	урок 14	16
15 месяц	1	урок 15	16
16 месяц	1	урок 16	16
17 месяц 18 месяц	итоговая аттестация (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
ИТОГО:	16	16	260

- 10 месяцев – при ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2	уроки 1-2	32
2 месяц	2	уроки 3-4	32
3 месяц	2	уроки 5-6	32
4 месяц	2	уроки 7-8	32
5 месяц	2	уроки 9-10	32
6 месяц	2	уроки 11-12	32
7 месяц	2	уроки 13-14	32
8 месяц	2	уроки 15-16	32
9 месяц 10 месяц	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
ИТОГО:	16	16	260

- 7 месяцев – при ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1)

Месяц обучения	Кол-во учебных журналов • доступ в Личном кабинете	№№ уроков	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3	уроки 1-3	48
2 месяц	3	уроки 4-6	48
3 месяц	3	уроки 7-9	48
4 месяц	3	уроки 10-12	48
5 месяц	3	уроки 13-15	48
6 месяц	1	урок 16	16
7 месяц	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)		4
ИТОГО:	16	16	260

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

4.1. Профессия – журналист

Четвертая власть. Журналист и журналистика. Путь в профессию: творчество, амбиции и талант. То, что объединяет журналистов во всем мире. По лезвию ножа. Знать и уметь: профессиональный портрет журналиста. Права и обязанности журналистов. «Подводные камни» профессии. *Домашняя работа.*

4.2. Где найти, как получить и сохранить информацию

К кому обращаться за информацией. Документы и архивы. Незаменимый Интернет. Что можно найти, не выходя из редакции. Другие источники. Завязываем и поддерживаем контакты. Право на получение информации. Создаем собственный архив. Правила работы с информацией в журналистике: стандарты профессии. *Домашняя работа.*

4.3. Журналистская этика

Что регулирует профессиональная этика. Этические нормы журналистской практики: работа с источниками информации; работа с героями материалов, незаконные методы сбора информации. На защите общественной морали. Границы вмешательства в частную жизнь. Нравственные запреты в журналистике. Цензура и самоцензура. Зачем нужен редакционный кодекс. *Домашняя работа.*

4.4. По законам жанра. Учимся работать с информационными жанрами

Информация, аналитика и художественная публицистика в газете и на ТВ. Почему важно знать, различать и не путать жанры. Заметка – универсальный жанр. Как подать информацию в жанре отчета. Новости – смотрят, читают, слушают все! Журналист в кадре. Репортаж – король жанров. Интервью как жанр и метод сбора информации. *Домашняя работа.*

4.5. Готовим репортаж

Понятие «информационный повод». Что может стать темой для репортажа. Типы репортажей. «Орудия труда» репортера: блокнот, ручка, диктофон, камера, микрофон, аудио- и видеоносители. Техника работы на месте события. Как написать хороший репортаж. Лид и заголовок: зачем они нужны и как их составить. Телевизионный репортаж. *Домашняя работа.*

4.6. Берем интервью

Подготовка к интервью – с кем и о чем? Диктофон или традиционные заметки? Тонкости проведения интервью. Как разговорить собеседника. Подготовка интервью к публикации или выходу в эфир. *Домашняя работа.*

4.7. По законам жанра. Учимся работать с аналитическими жанрами

Аналитические жанры в СМИ. Комментарий – базовый аналитический жанр. Газетная аналитика: статья, обзор, рецензия. Секреты успешного текста. Телевизионная аналитика: итоговое обозрение и корреспонденция. Диалоговые жанры: беседа, дискуссия, ток-шоу. *Домашняя работа.*

4.8. По законам жанра. Учимся работать с художественно-публицистическими жанрами

От информационной лаконичности – к экспрессивной палитре художественного слова. Очерк: люди, события, проблемы через художественное осмысление журналиста. Сатира – искусство обличать недостатки и пороки через смех. Эссе – новый импульс для авторского самовыражения. *Домашняя работа.*

4.9. Организация редакции газеты и телеканала

Микромир редакции. Структура телеканала и отдельных редакций. Журналистские специальности и амплуа. Редакционная «летучка». Мультимедийные СМИ: форматы современных медиа-редакций. *Домашняя работа.*

4.10. Layout, или проект графического оформления и содержания печатного издания

Типы печатных СМИ. Элементы оформления текста. Механизм восприятия страницы. Редакционное пространство – постоянные рубрики, тематические колонки. Учимся выбирать шрифты. Ритм газеты. Принципы макетирования. *Домашняя работа.*

4.11. Боремся за аудиторию

Как составить портрет своего Читателя/Слушателя/Зрителя. Работа службы по связям с аудиторией. Как Читатель/Слушатель/Зритель помогает редакции. Если в редакцию обратились за помощью. Обратная связь: интерактивные страницы, письма и звонки в редакцию, комментарии на сайте. *Домашняя работа.*

4.12. Фото, видео, монтаж, инфографика

Снимаем для прессы. Печатная графика: роль иллюстрации в прессе. Инфографика – новый способ представления информации. Репортажная видеосъемка. Монтаж – важнейший элемент языка кино- и телеэкрана. *Домашняя работа.*

4.13. Ньюмедиа и мультиформат

Журналист нового поколения. Добро пожаловать в интернет-журналистику. Особенности интернет-текстов. Рерайтинг и копипастинг. Блогосфера как журналистика социальных сетей. *Домашняя работа.*

4.14. Реклама в СМИ

Рекламный текст в печати: плюсы и минусы. Криптореклама: как ее избежать и как нейтрализовать. Спонсоринг и его виды. Язык рекламных текстов. Как избежать претензий рекламодателя. Как работает технология «продакт плейсмент». *Домашняя работа.*

4.15. Медиаправо

Правовое регулирование деятельности СМИ. Клевета, диффамация и оценочные суждения: свобода слова не означает вседозволенность. Доступ журналистов на судебные заседания и к судебным материалам. Иски к журналистам и СМИ. Практика Евросуда по правам человека. Авторские и смежные права. *Домашняя работа.*

4.16. Вы решили создать собственное СМИ? Готовим бизнес-план

Как основать газету. Как создать телепроект. Как разработать интернет-издание. Повторяем ключевые идеи курса. Список профессиональной литературы. *Домашняя работа.*

ПРИМЕЧАНИЕ: структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические задания с ключами, словарь основных терминов и домашние задания.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

5.1. Назаров М. Массовая коммуникация и общество. Введение в теорию и исследования. – М.: Ленанд, 2021. – 378с.

5.2. Яковлев Г. Коммерция в средствах массовой информации. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 144с.