

# Программа курса «Деловой английский extra» (уровень B1)

Предлагаем Вам познакомиться с программой курса «Деловой английский *extra*» (уровень B1). Вы можете использовать ее для планирования своих занятий, а также в ходе повторения учебного материала.

## Урок 13

Management – Управление компанией

Management styles – Стили управления

Working in teams – Работа в командах

## Урок 14

Great ideas – Великие идеи

Creativity – Креативность

Meetings – Встречи

## Урок 15

Accounting – Бухгалтерский учет

Financial statements – Финансовая отчетность

Financial matters – Финансовые вопросы

## Урок 16

Banking – Банковское дело

Bank services – Банковские услуги

Accounts – Счета

## Урок 17

Travel – Путешествия

Business trip – Командировка

Hotels and accommodation – Отели и размещение

## Урок 18

Entertainment – Развлечения

Local entertainment – Местные развлечения

Eating out – Еда вне офиса

## Урок 19

Logistics – Логистика

Delivery terms – Условия доставки

Stock control – Контроль запасов

## Урок 20

Transport – Транспорт

Types of transport – Виды транспорта

Transporting goods – Перевозка товаров

## Урок 21

Customer service – Обслуживание клиентов

Dealing with complaints – Работа с жалобами

After-sale service – Послепродажное обслуживание

## Урок 22

Office skills – Навыки, полезные в офисе

Telephoning – Телефонные переговоры

Writing reports – Написание отчетов

## Урок 23

Happy at work – Удовлетворенность работой

Company perks – Корпоративные льготы и бонусы

Motivation – Мотивация

## Урок 24

Cultural issues – Культурные особенности

Business Etiquette – Деловой этикет

World business cultures – Мировые бизнес-культуры