

Утверждены  
приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО»  
от «01» ноября 2019 г. № 141

Рассмотрены на заседании  
Учебно-методического (педагогического)  
совета «23» октября 2019 г. Протокол № 7

**ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ НА КУРСАХ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО ОБУЧЕНИЯ» (ЧОУ ДО «ЕШКО»)**

- 1. Для зачисления** в частное образовательное учреждение дополнительного образования «Европейская школа корреспондентского обучения» (далее по тексту ЕШКО) на заочный (корреспондентский) курс в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием дистанционных образовательных технологий поступающему (в случаях, предусмотренных законом, родителю, законному представителю)/заказчику необходимо:

**1.1. Оформить заявку на обучение любым удобным способом, в том числе:**

- в электронном виде на интернет-сайте ЕШКО ([www.escc.ru](http://www.escc.ru));
- в письменном виде, отправив заявку по адресу: 308000, г. Белгород, а/я 80, ЕШКО или по электронной почте: [info@escc.ru](mailto:info@escc.ru);
- по телефону информационной службы ЕШКО: (4722) 530-530.

*ВНИМАНИЕ! В случае, если поступающему менее 14 лет, заявку подает его родитель/законный представитель.*

**1.2. Заключить Договор на оказание платных образовательных услуг.**

На основании полученной заявки ЕШКО высылает поступающему Договор на оказание платных образовательных услуг (2 экземпляра). Поступающий подписывает данный Договор и высылает обратно в ЕШКО один экземпляр по почте заказным письмом во избежание утери при пересылке, а также его скан по электронной почте [info@escc.ru](mailto:info@escc.ru).

*ВНИМАНИЕ! Заключение и высылка Договора на оказание платных образовательных услуг являются обязательными.* Без Договора оказание образовательных услуг (в т.ч. проверка домашних работ, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, выдача Свидетельства ЕШКО) не производится.

Допускается обучение одновременно на двух и более курсах, при этом ЕШКО заключает отдельный Договор с поступающим на каждый новый курс.

При заполнении заявки на обучение поступающий/заказчик подтверждает, что ознакомлен со всеми размещенными на интернет-сайте ЕШКО [www.escc.ru](http://www.escc.ru) документами, информацией, условиями договора на оказание платных образовательных услуг, берет на себя обязательство подписать, выслать подписанный второй экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг в ЕШКО, а также соблюдать все содержащиеся в нем условия, в том числе по оплате обучения, не допускать образования задолженности, а также заблаговременно информировать ЕШКО о невозможности их исполнения с предоставлением подтверждающих уважительность причин неисполнения документов (болезнь, нахождение в командировке и т.д.).

- 2. Продолжительность обучения** на курсе определяется установленным нормативным сроком освоения программы курса с учетом выбранного темпа обучения. В нормативный срок освоения программы курса входит работа над учебными журналами/модулями, выполнение домашних работ и отправка их на проверку преподавателю, прохождение промежуточной аттестации, прохождение итоговой аттестации. Срок прохождения итоговой аттестации составляет до 2-х месяцев после завершения работы над курсом.

Доступны следующие темпы обучения:

- **нормальный темп обучения 1/1** – освоение 1 учебного журнала или модуля в месяц (плюс аудиоматериалы для языковых и ряда других курсов);
- **ускоренный темп обучения 2/1** – освоение 2-х учебных журналов или модулей в месяц (плюс аудиоматериалы для языковых и ряда других курсов);
- **ускоренный темп обучения 3/1** – освоение 3-х учебных журналов или модулей в месяц (плюс аудиоматериалы для языковых и ряда других курсов).

Подробная информация о продолжительности обучения на курсах ЕШКО в зависимости от выбранного темпа обучения предоставлена на интернет-сайте ЕШКО в описании курсов.

В процессе обучения можно изменить темп обучения, письменно уведомив об этом ЕШКО. При этом надлежащим письменным уведомлением будет являться получение скана подписанного уведомления с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты.

- 3. График предоставления учебных материалов** и оплата при ежемесячном обучении зависит от выбранного темпа обучения:

- **нормальный темп обучения 1/1** – высылка 1 учебного журнала или модуля в месяц (плюс доступ к аудиоматериалам для языковых и ряда других курсов в Личном кабинете обучающегося) с выставлением счета на оплату за 1 (один) месяц обучения;
- **ускоренный темп обучения 2/1** – высылка 2-х учебных журналов или модулей в месяц (плюс доступ к аудиоматериалам для языковых и ряда других курсов в Личном кабинете обучающегося) с выставлением счета на единовременную оплату за 2 (два) месяца обучения;
- **ускоренный темп обучения 3/1** – высылка 3-х учебных журналов или модулей в месяц (плюс доступ к аудиоматериалам для языковых и ряда других курсов в Личном кабинете обучающегося) с выставлением счета на единовременную оплату за 3 (три) месяца обучения.

Поступающий может также заказать сразу **полный комплект учебных материалов** любого курса ЕШКО (все учебные журналы или модули в одной посылке плюс доступ к аудиоматериалам для языковых и ряда других курсов в Личном кабинете обучающегося) с полной единовременной оплатой обучения на курсе. При этом обучающийся выбирает темп обучения согласно п. 2 настоящих Правил.

Обучающийся/заказчик может **досрочно полностью оплатить обучение на курсе** на основании дополнительного соглашения к Договору, при этом остатки учебных материалов курса высылаются одной посылкой наложенным платежом или по предварительной оплате. В данном случае темп обучения остается прежним или может быть изменен по письменному заявлению.

- 4. Временный перерыв и отказ от обучения.**

Обучающийся на основании письменного заявления (скана с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты), полученного ЕШКО в пределах нормативного срока освоения программы,

имеет право оформить временный перерыв в обучении и высылке учебных материалов на период от одного месяца до одного года, при этом общая продолжительность всех временных перерывов на курсе не может превышать одного года. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.

Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранному курсу. Обучающийся в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. В период временного перерыва плата за обучение не взимается.

По окончании временного перерыва обучающийся/заказчик обязан подтвердить указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщить новые контактные данные. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва ЕШКО имеет право отчислить обучающегося в одностороннем порядке.

Обучающийся может отказаться от обучения, письменно уведомив об этом ЕШКО. При этом надлежащим письменным уведомлением будет являться получение ЕШКО скана подписанного уведомления с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре на оказание платных образовательных услуг адреса электронной почты. При отсутствии задолженности по оплате обучения взаимные обязательства сторон считаются исполненными. Договор прекращает свое действие.

- 5. Стоимость обучения** на курсе указывается в прайс-листе, который доступен на интернет-сайте ЕШКО [www.escc.ru](http://www.escc.ru). Оплата за обучение не включает стоимость услуг доставки, которые оплачиваются (возмещаются) дополнительно.

**6. Порядок оплаты обучения:**

**6.1. При поэтапном (помесячном) предоставлении** учебных материалов оплата обучения производится ежемесячно равными частями (в соответствии с п. 1.1 и 1.2 Договора на оказание платных образовательных услуг) пропорционально согласно п. 1.2. Договора на оказание платных образовательных услуг;

Вся актуальная индивидуальная финансовая информация, включая информацию о наличии задолженности, круглосуточно доступна на интернет-сайте ЕШКО [www.escc.ru](http://www.escc.ru), в зоне индивидуального доступа (Личный кабинет).

**6.2. При единовременном получении** полного комплекта учебных материалов курса оплата обучения производится единовременно (наложенным платежом или предоплатой по счету).

**Оплата за обучение может производиться:**

- почтовым переводом (бланк почтового перевода высылается вместе с учебными материалами);
- банковским переводом (бланк платежной квитанции заполняется в отделении банка);
- с помощью платежных систем (на интернет-сайте ЕШКО: [www.escc.ru](http://www.escc.ru)).

В случае несвоевременного перечисления оплаты за обучение ЕШКО имеет право перевести обучающегося на условие предоплаты или оплаты наложенным платежом, уведомив обучающегося/заказчика путем размещения информации в его Личном кабинете.

В случае несвоевременной оплаты ЕШКО имеет право приостановить отправку учебных материалов до погашения задолженности и взыскать задолженность за обучение в предусмотренном законом порядке.

ЕШКО имеет право отчислить обучающегося посредством расторжения Договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке. Отчисление производится в следующих случаях:

- двукратного неперечисления обучающимся/заказчиком оплаты за обучение в сумме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание платных образовательных услуг (при этом обучающийся/заказчик обязаны погасить задолженность за оказанные до отчисления платные образовательные услуги в полном объеме);
- непрохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в рамках нормативного срока освоения программы курса при наличии академической задолженности, неликвидированной в установленный срок;
- неполучения ЕШКО в течение 10 календарных дней после окончания временного перерыва обращения с подтверждением указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщением новых контактных данных.

7. Обучающийся имеет возможность выбрать **вид почтового отправления** из предложенных и порядок оплаты, определив их в заявке на обучение. В процессе обучения можно изменить вид почтового отправления и порядок оплаты, уведомив об этом информационную службу ЕШКО письменно или по телефону.

*ВНИМАНИЕ! Письма с учебными материалами необходимо забирать из почтовых отделений сразу же после получения извещения. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи срок хранения регистрируемых почтовых отправлений (ценная бандероль, ценная посылка, ценная посылка с наложенным платежом) в почтовом отделении составляет 1 (один) месяц. По истечении данного срока хранения не полученные адресатами (их законными представителями) письма возвращаются отправителям за их счет по обратному адресу.*

ЕШКО высылает обучающемуся/заказчику уведомления с информацией об отправке ему учебных материалов, если обучающийся/заказчик имеет мобильный телефон и/или электронный адрес, которые указал в Договоре.

8. На протяжении всего периода обучения в ЕШКО с каждым обучающимся работает **личный преподаватель**, который проверяет правильность выполнения домашних работ, оценивает успехи, дает необходимые рекомендации. Домашние работы принимаются на проверку в пределах нормативного срока освоения программы курса (для обучающихся, оформивших временный перерыв в обучении, окончание срока определяется в индивидуальном порядке). По заявке обучающегося ему предоставляется ведомость успеваемости.
9. Выполнение и отправка на проверку лично преподавателю всех **домашних работ**, предусмотренных программой курса, является обязательным условием прохождения промежуточной аттестации и допуска к итоговой аттестации (сдаче письменного заочного итогового экзамена). Домашние работы можно выполнять в режиме онлайн на интернет-сайте ЕШКО ([www.escc.ru](http://www.escc.ru)) в зоне индивидуального доступа (Личный кабинет), а также письменно на печатных бланках, которые находятся внутри учебных журналов. Обучающимся, выбравшим способ отправки домашних работ на проверку по почте, необходимо при оформлении конверта с выполненной домашней работой указать на нем свой студенческий номер и код преподавателя, а также вложить пустой оплаченный конверт с надписанным адресом обучающегося для возврата проверенной домашней работы. Во избежание утери почтовой корреспонденции при пересылке рекомендуется высылать выполненные домашние работы заказными письмами.

**10.** Успешное выполнение программы курса дает право на прохождение итоговой аттестации и получение **Свидетельства ЕШКО**.

В процессе обучения проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации. Все результаты успеваемости вносятся в компьютерную базу данных ЕШКО и отображаются на сайте ЕШКО в зоне индивидуального доступа (Личный кабинет) в обновляемом режиме.

**Текущий контроль успеваемости** осуществляется путем проверки преподавателем домашних работ обучающегося, оцениваемых по пятибалльной шкале.

**Промежуточная аттестация** проводится по индивидуальному графику в пределах нормативного срока освоения программы на основании внесенных в базу данных оценок, полученных обучающимися за выполненные домашние работы. По непредоставленным обучающимся домашним работам, предусмотренным программой курса, в базу данных вносится оценка «неудовлетворительно». Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса соответствует оценке «удовлетворительно». Положительный результат промежуточной аттестации является основанием для допуска к итоговой аттестации и принятия на проверку выполненного итогового экзаменационного теста. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительный результат промежуточной аттестации к сдаче итогового экзамена допускаются только после исправления неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в пределах нормативного срока освоения программы курса.

В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (то есть образования академической задолженности) обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности путем предоставления выполненных домашних работ.

**Итоговая аттестация** проводится в форме письменного заочного итогового экзамена (тестирования). Срок прохождения итоговой аттестации входит в нормативный срок освоения программы курса и составляет не более 2 месяцев.

Выпускникам, имеющим положительный результат итоговой аттестации, выдается **Свидетельство ЕШКО**, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

Лицам, сдавшим итоговый экзамен на неудовлетворительную оценку, Свидетельство ЕШКО не выдается.

Исправить неудовлетворительный результат итоговой аттестации (повторно сдать письменный заочный итоговый экзамен в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки либо его несдачи) можно за дополнительную плату на основании Договора о проведении итоговой аттестации повторно при условии отсутствия изменений в Учебном плане, включая содержание учебных материалов курса.

Обучающимся, не завершившим обучение на курсе и/или не прошедшим итоговую аттестацию, по их просьбе выдается справка установленного образца об обучении на курсе.

## **11. Порядок и основания возобновления прерванного обучения.**

Право на возобновление прерванного обучения на курсе (при отсутствии изменений в Учебном плане, включая содержание учебных материалов курса) на условиях, действующих на дату возобновления обучения, имеют:

- лица, которые были отчислены из Учреждения;
- лица, не завершившие обучение на выбранном курсе по причине нарушения ими условий Договора на оказание платных образовательных услуг.

Возобновление прерванного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения с заключением Договора на оказание платных образовательных услуг при условии ликвидации финансовой задолженности.

## **12. ЕШКО регулярно информирует обучающегося/заказчика, в том числе и после окончания обучения, о новых курсах, дополнительных учебных материалах, услугах, проводимых мероприятиях, отправляет информационно-методические материалы, сообщает о вебинарах, актуальных новостях, изменениях в Личном кабинете обучающегося, о других событиях и услугах ЕШКО.**