

# **ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО ОБУЧЕНИЯ»**

## **Утверждена**

приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО»  
от 28 декабря 2021 г. № 51

## **Принята**

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»  
Протокол № 14 от 21 декабря 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **курса**

### **«Бухгалтерский учет на ПК»**

**(на базе ПП «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия»)\***

*\*Набор обучающихся на курс и реализация программы для продолжающих обучение осуществляется в соответствии с приказом директора ЧОУ ДО «ЕШКО» №35 от 30.06.17 г.*

Курс разработан  
Европейской школой корреспондентского обучения.

**Белгород, 2022**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Цели образовательного процесса**

Программа заочного курса «Бухгалтерский учет на ПК» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и навыков в сфере автоматизации бухгалтерского учета и анализа финансовой информации с использованием ПП «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия» для:

- развития способностей и интеллектуального потенциала личности;
- профессионального самоопределения и формирования мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда;
- планирования карьеры и профессионального роста;
- повышения уровня самореализации и конкурентоспособности в бизнес-среде.

### **1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень**

Курс ориентирован на взрослых, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям экономического профиля либо закончивших курс ЕШКО «Основы бухгалтерского учета».

### **1.3. Форма обучения на курсе: заочная.**

### **1.4. Язык, на котором осуществляется обучение: русский**

### **1.5. Дистанционные образовательные технологии, используемые для организации учебного процесса:**

- кейс-технология (обучающимся предоставляются комплекты учебно-методических материалов для самостоятельного изучения)\*;
- интернет-технологии (обучающимся предоставляется возможность выполнения и получения проверенных домашних работ через Интернет для осуществления текущего контроля знаний и контактов с преподавателем, а также возможность доступа к дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО в электронной среде).

### **1.6. Способ доставки учебных и методических материалов:**

- корреспондентский (рассылка почтой): учебные журналы с бланками домашних работ, итоговый экзаменационный тест и т.д.\*;
- через Интернет (пробный урок, программа курса, домашние работы и т.д.).

### **1.7. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):**

- 14 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц);
- 8 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 6 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

**1.8. Общий объем учебной работы:** 196 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (192 часа) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

**1.9. Рекомендуемое время изучения одного тематического блока (1 учебного журнала, содержащего 2 урока):** 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

#### **1.10. Учебно-методическое обеспечение**

- **Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе:**

- *Пробный урок* дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания. Предлагается в электронной версии, размещенной на сайте ЕШКО.

- **Учебные материалы в рамках программного комплекта курса:**

- *Учебные журналы (общее количество учебных журналов – 12 / уроков – 24)* содержат теоретический материал, практические упражнения, методические рекомендации, *домашние работы на бланках-вкладышах (общее количество домашних работ – 24)*. Учебный журнал с уроками 1–2 включает *программу курса (содержание)\**.

- *Письмо старшего преподавателя*, включающее методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Предоставляется с уроками 1–2\*.

- *Итоговый экзаменационный тест* построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части и при успешном прохождении дает право на получение Свидетельства ЕШКО. Предоставляется с учебными материалами последнего урока\*.

#### **1.11. Дополнительное учебно-методическое обеспечение**

- **Возможность заказать в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями за дополнительную плату:**

- лицензионный программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия» в обновляемой разработчиком редакции (комплект включает: регистрационную карточку, программу по бухгалтерскому учету на CD, интерактивный обучающий курс на CD, руководство пользователя базовой версии, руководство по переходу на «1С: Бухгалтерию 8.», руководство по ведению учета).

- **Возможность доступа к бесплатным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО** (вебинарам/архиву видеозаписей, Skype-консультациям и т.д.), предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **1.12. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

- получить представление о принципах ведения компьютерного бухгалтерского учета; целях и значении автоматизированного бухгалтерского учета в системе хозяйственной деятельности предприятий; роли бухгалтерских компьютерных программ в процессе финансового учета; требованиях к организации компьютерного бухгалтерского учета; бухгалтерском программном обеспечении;
- знать определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций;
- уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать.

### **1.13. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости**

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимся. Домашние работы предоставляются на проверку по почте на печатных бланках или через Интернет. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 24.

#### **1.14. Промежуточная аттестация**

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании положительного результата промежуточной аттестации.

#### **1.15. Форма итоговой аттестации**

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования). Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части (теоретическую и практическую)\*. По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим положительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

## 2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| №  | Наименование темы                                                | Количество   |            | Объем самостоятельной работы в часах |                    |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------|--------------------|
|    |                                                                  | уроков       | дом. работ | теоретическая часть                  | практическая часть |
| 1  | Программа «1С: Бухгалтерия 8» и ее возможности                   | 1<br>(ур.1)  | 1          | 7                                    | 9                  |
| 2  | Структура системы «1С: Предприятие 8.1»                          | 1<br>(ур.2)  | 1          |                                      |                    |
| 3  | Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8»                          | 1<br>(ур.3)  | 1          | 7                                    | 9                  |
| 4  | Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» (продолжение)            | 1<br>(ур.4)  | 1          |                                      |                    |
| 5  | Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия 8»           | 1<br>(ур.5)  | 1          | 7                                    | 9                  |
| 6  | Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8» | 1<br>(ур.6)  | 1          |                                      |                    |
| 7  | Учет денежных средств                                            | 1<br>(ур.7)  | 1          | 7                                    | 9                  |
| 8  | Учет денежных средств (продолжение)                              | 1<br>(ур.8)  | 1          |                                      |                    |
| 9  | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками                      | 1<br>(ур.9)  | 1          | 6                                    | 10                 |
| 10 | Учет реализации                                                  | 1<br>(ур.10) | 1          |                                      |                    |
| 11 | Учет внеоборотных активов                                        | 1<br>(ур.11) | 1          | 6                                    | 10                 |
| 12 | Учет внеоборотных активов (продолжение)                          | 1<br>(ур.12) | 1          |                                      |                    |

|                                                                                 |                                                                          |              |           |           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|
| 13                                                                              | Учет материально-производственных запасов (МПЗ)                          | 1<br>(ур.13) | 1         | 6         | 10                |
| 14                                                                              | Учет затрат на производство                                              | 1<br>(ур.14) | 1         |           |                   |
| 15                                                                              | Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, кредитов и займов | 1<br>(ур.15) | 1         | 6         | 10                |
| 16                                                                              | Формирование финансовых результатов                                      | 1<br>(ур.16) | 1         |           |                   |
| 17                                                                              | Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности     | 1<br>(ур.17) | 1         | 6         | 10                |
| 18                                                                              | Систематизация и анализ данных учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»     | 1<br>(ур.18) | 1         |           |                   |
| 19                                                                              | Кадровый учет: основные настройки и документы                            | 1<br>(ур.19) | 1         | 6         | 10                |
| 20                                                                              | Кадровый учет: регламентированные операции и отчеты                      | 1<br>(ур.20) | 1         |           |                   |
| 21                                                                              | Учет расчетов с персоналом: основные настройки и документы               | 1<br>(ур.21) | 1         | 6         | 10                |
| 22                                                                              | Учет расчетов с персоналом: регламентированные операции, отчеты          | 1<br>(ур.22) | 1         |           |                   |
| 23                                                                              | Сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»                      | 1<br>(ур.23) | 1         | 6         | 10                |
| 24                                                                              | Работа с архивами программы «1С: Бухгалтерия 8»                          | 1<br>(ур.24) | 1         |           |                   |
| <b>Итого:</b>                                                                   |                                                                          | <b>24</b>    | <b>24</b> | <b>76</b> | <b>116</b>        |
| <b>Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста</b> |                                                                          |              |           | <b>4</b>  |                   |
|                                                                                 |                                                                          |              |           |           | <b>ИТОГО: 196</b> |

### 3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося:

- поэтапное (помесячное) получение учебных материалов в соответствии с выбранным темпом обучения;
- единовременное получение полного комплекта учебных материалов курса.

#### 3.2. Продолжительность обучения на курсе с учетом темпа обучения и срока прохождения итоговой аттестации:

- 14 месяцев – при нормальном темпе обучения (*освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1*)

| Месяц обучения       | Кол-во учебных журналов*    | №№ уроков   | Объем учебной работы в часах |
|----------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 месяц              | 1                           | уроки 1-2   | 16                           |
| 2 месяц              | 1                           | уроки 3-4   | 16                           |
| 3 месяц              | 1                           | уроки 5-6   | 16                           |
| 4 месяц              | 1                           | уроки 7-8   | 16                           |
| 5 месяц              | 1                           | уроки 9-10  | 16                           |
| 6 месяц              | 1                           | уроки 11-12 | 16                           |
| 7 месяц              | 1                           | уроки 13-14 | 16                           |
| 8 месяц              | 1                           | уроки 15-16 | 16                           |
| 9 месяц              | 1                           | уроки 17-18 | 16                           |
| 10 месяц             | 1                           | уроки 19-20 | 16                           |
| 11 месяц             | 1                           | уроки 21-22 | 16                           |
| 12 месяц             | 1<br>+ экзаменационный тест | уроки 23-24 | 16                           |
| 13 месяц<br>14 месяц | итоговая аттестация         |             | 4                            |
| ИТОГО:               | 12                          | 24          | 196                          |

- 8 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1*)

| Месяц обучения     | Кол-во учебных журналов*    | №№ уроков   | Объем учебной работы в часах |
|--------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 месяц            | 2                           | уроки 1-4   | 32                           |
| 2 месяц            | 2                           | уроки 5-8   | 32                           |
| 3 месяц            | 2                           | уроки 9-12  | 32                           |
| 4 месяц            | 2                           | уроки 13-16 | 32                           |
| 5 месяц            | 2                           | уроки 17-20 | 32                           |
| 6 месяц            | 2<br>+ экзаменационный тест | уроки 21-24 | 32                           |
| 7 месяц<br>8 месяц | итоговая аттестация         |             | 4                            |
| <b>ИТОГО:</b>      | <b>12</b>                   | <b>24</b>   | <b>196</b>                   |

- 6 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1*)

| Месяц обучения     | Кол-во учебных журналов*    | №№ уроков   | Объем учебной работы в часах |
|--------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 месяц            | 3                           | уроки 1-6   | 48                           |
| 2 месяц            | 3                           | уроки 7-12  | 48                           |
| 3 месяц            | 3                           | уроки 13-18 | 48                           |
| 4 месяц            | 3<br>+ экзаменационный тест | уроки 19-24 | 48                           |
| 5 месяц<br>6 месяц | итоговая аттестация         |             | 4                            |
| <b>ИТОГО:</b>      | <b>12</b>                   | <b>24</b>   | <b>196</b>                   |

**ПРИМЕЧАНИЕ:** \*формат предоставления учебных материалов определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 4.1. Программа «1С: Бухгалтерия 8» и ее возможности

Общая характеристика и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». Виды программных продуктов фирмы «1С». Версии «1С: Бухгалтерия 8». Системные требования к компьютеру. Установка программы «1С: Бухгалтерия 8». Установка технологической платформы «1С: Предприятие 8.1». Установка «шаблонов конфигурации». *Домашняя работа.*

### 4.2. Структура системы «1С: Предприятие 8.1»

Основные понятия системы «1С: Предприятие 8.1». Что такое технологическая платформа. Что такое конфигурация. Информационная база. Основные объекты конфигурации. Запуск системы «1С: Предприятие 8.1». Порядок получения лицензии. Выбор информационной базы. Инструменты для начального усвоения «1С: Бухгалтерия 8».

*Домашняя работа.*

### 4.3. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8»

Главное меню и панели инструментов. Панель функций. Другие панели. Справочники. Действия с элементами справочника. Документы и их журналы. Команды в журнале документов. Структура формы документа. *Домашняя работа.*

### 4.4. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» (продолжение)

Регистры. Регистр сведений. Регистр накопления. Регистр бухгалтерии. Регистр расчета. Планы счетов, планы видов характеристик, планы видов расчета. Характеристики операций. Типовая операция. Отчеты и обработки. *Домашняя работа.*

### 4.5. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия 8»

Внесение необходимых данных об организации. Настройка учетной политики организации. Настройка параметров учета организации. *Домашняя работа.*

### 4.6. Работа со справочной информацией в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Справочники «Контрагенты» и «Договоры контрагентов». Виды договора. Справочники «Номенклатура» и «Склады (места хранения)». Ввод начальных остатков. Обзор стартового помощника. *Домашняя работа.*

### 4.7. Учет денежных средств

Учет кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы. *Домашняя работа.*

### 4.8. Учет денежных средств (продолжение)

Безналичные операции. Виды счетов. Банковские документы. Учет безналичных расчетов. Заполнение платежного поручения. Виды операций по расчетному счету. Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Банковская выписка. Программа «Клиент-банк». Операции с иностранной валютой. *Домашняя работа.*

### 4.9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет взаиморасчетов. Нормативное регулирование взаимодействия покупателей и поставщиков. Документальное оформление операций по поступлению материальных ценностей, работ, услуг. Учет возврата товаров. Обратная реализация. Порядок возврата материальных ценностей. *Домашняя работа.*

#### **4.10. Учет реализации**

Учет реализации продукции. Понятие доходов. Виды доходов. Оформление счета на оплату покупателю. Акт об оказании производственных услуг. Книга продаж. Учет прочей реализации. Инвентаризация расчетов с контрагентами. Акт сверки взаиморасчетов. Акт инвентаризации расчетов. *Домашняя работа.*

#### **4.11. Учет внеоборотных активов**

Учет основных средств. Понятие основных средств. Счета учета основных средств. Учет основных средств в программе. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации. Сроки начисления амортизации. Амортизационные счета. Списание основных средств. *Домашняя работа.*

#### **4.12. Учет внеоборотных активов (продолжение)**

Особенности учета земельных участков и транспортных средств. Учет транспортных средств. Модернизация основных средств. Учет земельных участков. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. *Домашняя работа.*

#### **4.13. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)**

Учет сырья и материалов. Материально-производственные запасы. Поступление материалов. Передача материалов в производство. Учет товаров и готовой продукции. Выпуск и реализация продукции. Себестоимость готовой продукции. Учет товаров. Счета учета товаров. Поступление товаров. *Домашняя работа.*

#### **4.14. Учет затрат на производство**

Учет затрат основного производства. Понятие затрат. Классификация расходов. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет себестоимости продукции. *Домашняя работа.*

#### **4.15. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, кредитов и займов**

Учет финансовых вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Учет приобретенных акций. Учет кредитов и займов. Особенности кредитов и займов. Учет банковских кредитов. Учет займов. *Домашняя работа.*

#### **4.16. Формирование финансовых результатов**

Выполнение регламентных операций по завершению отчетного периода. Понятие финансового результата. Перепроведение документов. Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности. *Домашняя работа.*

#### **4.17. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности**

Формирование квартальной и годовой регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Дополнительные возможности анализа для бухгалтера и руководителя. *Домашняя работа.*

#### **4.18. Систематизация и анализ данных учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»**

Анализ бухгалтерской отчетности. Формирование, настройка и анализ стандартных бухгалтерских отчетов. *Домашняя работа.*

#### **4.19. Кадровый учет: основные настройки и документы**

Предварительные настройки для ведения кадрового учета. Оформление кадровых документов. Оформление неявок в кадровом учете. *Домашняя работа.*

#### **4.20. Кадровый учет: регламентированные операции и отчеты**

Регламентные кадровые операции. Формирование и настройка кадровых отчетов.  
*Домашняя работа.*

#### **4.21. Учет расчетов с персоналом: основные настройки и документы**

Предварительные настройки для расчета заработной платы. Месячный цикл действий по начислению зарплаты. *Домашняя работа.*

#### **4.22. Учет расчетов с персоналом: регламентированные операции, отчеты**

Расчет страховых взносов. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Отчеты по заработной плате. *Домашняя работа.*

#### **4.23. Сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»**

Настройка пользователей в информационной базе. Дополнительные отчеты и обработки.  
*Домашняя работа.*

#### **4.24. Работа с архивами программы «1С: Бухгалтерия 8»**

Создание архива. Восстановление из архива. Порядок действий по выгрузке и загрузке данных информационной базы. *Домашняя работа.*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** структура каждого тематического блока включает в себя теоретический материал, практические и домашние задания.

### **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ**

5.1. Курс ЕШКО «Основы бухгалтерского учета» 24 урока. Белгород: ЕШКО, 2021. – 1084с.

5.2. Программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия». – Москва, Фирма «1С», 2015. – 3-е издание.