

**Положение об Учебно-методическом (педагогическом)
совете частного образовательного учреждения дополнительного
образования «Европейская школа корреспондентского обучения»
(ЧОУ ДО «ЕШКО»)**

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический (педагогический) совет является постоянно действующим органом управления в частном образовательном учреждении дополнительного образования «Европейская школа корреспондентского обучения» (далее – ЧОУ ДО «ЕШКО»), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, координации взаимодействия структурных подразделений в части учебной и учебно-методической работы.
- 1.2. Учебно-методический (педагогический) совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. В состав Учебно-методического (педагогического) совета входят: директор, его заместители, начальники отделов, сотрудники учебного отдела.

2. Задачи и содержание работы Учебно-методического (педагогического) совета

- 2.1. Главными задачами Учебно-методического (педагогического) совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания образовательной деятельности учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. К компетенции Учебно-методического (педагогического) совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- рассмотрение и согласование образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- сотрудничество с образовательными учреждениями и организациями-партнерами;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение отчета о самообследовании образовательной организации;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образовательной деятельности учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Учебно-методического (педагогического) совета

3.1. Учебно-методический (педагогический) совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях совета; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- принимать решение о приглашении на заседания совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Учебно-методического (педагогического) совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Учебно-методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Учебно-методического (педагогического) совета

- 4.1. Учебно-методический (педагогический) совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 4.2. Учебно-методический (педагогический) совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четыре месяца. Учебно-методический (педагогический) совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа его членов.
- 4.3. Учебно-методический (педагогический) совет может быть также собран по инициативе директора учреждения, а также по инициативе подавляющего большинства (75 % и выше) членов Учебно-методического совета.
- 4.4. Учебно-методический (педагогический) совет принимает решения открытым голосованием. Решение Учебно-методического (педагогического) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Учебно-методического (педагогического) совета. Решения Учебно-методического (педагогического) совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

- 4.5. Организацию выполнения решений Учебно-методического (педагогического) совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Учебно-методического (педагогического) совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Учебно-методического (педагогического) совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Учебно-методического (педагогического) совета

- 5.1. Заседания Учебно-методического (педагогического) совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов совета, принятые решения, ответственные лица и сроки исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы Учебно-методического (педагогического) совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.